



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детским садом № 2
Кошпа С.Г.

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка процедуры индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Реализация Образовательной программы МБДОУ детского сада №19 (далее Программа) предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках оценки индивидуального развития ребёнка и лежит в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности.

2. Функции

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы осуществляется для каждого воспитанника ДОО.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение Программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1. Педагогические работники обязаны:

- ежегодно проводить мониторинг освоения воспитанниками Программы и вносить результаты в «Карту развития ребенка»;

- вести «Карты развития ребёнка» на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста;

- заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

- хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

- обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником Программы.

- ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет.

4. Права участников образовательных отношений

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в образовательной деятельности.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками Программы.

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками Программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
- Листы характеристики развития игровой деятельности.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками Программы имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей и игровой деятельности в учебном году.