



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ детский сад № 2.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – МБДОУ детский сад № 2), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Правила приема в МБДОУ детский сад № 2 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ детский сад № 2 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в МБДОУ детский сад № 2 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в УО администрации муниципального образования Крымский район.

1.7. Дети, родители (законные представители) которых были информированы, но не явились за направлением (путёвкой) или в письменном виде отказались от места, переводятся в статус «Заморожен» до повторного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию.

1.7. Настоящие Правила приема рассматривается Советом родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Возраст приема детей в МБДОУ детский сад № 2 определяется Уставом в соответствии с типом и видом дошкольной образовательной организации, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Документы о приеме детей в МБДОУ детский сад № 2 подаются родителями (законными представителями) при получении путевки (направления) выданной в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Крымский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в МБДОУ детский сад № 2 осуществляется:

2.4.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приложение 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя *законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) желаемой дате приема на обучение.

Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 2 в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 2 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБДОУ детский сад № 2 и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.5. МБДОУ детский сад № 2 знакомит родителей (законных представителей):

- с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, распорядительный акт (постановление) о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Крымский район, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 2 в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 2 родители (законные представители) предъявляют:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

з) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад № 2 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. На основании представленных копий документов родителями (законными представителями) заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию:

- регистрирует заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы в журнале приема заявлений о приеме на обучение (*приложение 2*);

- выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 2, перечне представленных при приеме документов, заверенную подписью должностного лица и печатью организации (*приложение 3*).

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приложение 4*).

- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (*приложение 5*) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 2 в сети Интернет.

2.12. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 2, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ детский сад № 2.

3.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

3.3. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении, и действует до внесения изменения.