



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом №2
С.Г. Кошка

**План антикоррупционных мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ № 2 на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОО
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских комитетов.	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
3. Предоставление в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019-2020 году	До 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий ДОО
4. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
5. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции	ежеквартально	Заведующий ДОО
6. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОО
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных	По факту	Заведующий ДОО

правонарушений	уведомления	
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОО
9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
10. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	ежемесячно	Заведующий ДОО
11. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Антикоррупционная комиссия
12. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО
13.Оборудование стенда 1. по нормативным документам 2. «Наши успехи» 3. «Это важно знать!»	постоянно	Заведующий ДОО
14. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно - декабрь	Воспитатели групп, муз. руководитель
15. Изготовление и рассмотрение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май сентябрь	Заведующий ДОО
16. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Март	Заведующий ДОО
18. Организация проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
19.Проведение внутреннего контроля: 1. организация проведения НОД, 2. расходование денежных средств; 3. организация питания воспитанников; 4. соблюдение прав всех участников образовательного процесса; 5. работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОО

20. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пересечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОО
21. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий ДОО
22. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий ДОО
23. Обеспечение функционирования в д/с телефонов «Доверия», и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно - образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
24. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
25. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
26. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителей об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий ДОО
27. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникшим в ходе образовательного процесса	В течении года	Заведующий ДОО, комиссия