



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 2 города Крымска муниципального**  
**образования Крымский район**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее по тексту детский сад) в соответствии с законом РФ «Об образовании». Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание детского сада осуществляет общее руководство детским садом
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания детского сада принятые в пределах его полномочий и в соответствии с его законодательством обязательны для его исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- вносит изменения и дополнения к Уставу детского сада, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о расходовании бюджетных средств о внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, председателя совета педагогов и других работников;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по рассмотрению совершенствования её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада;
- заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

#### **4.1 Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### **4.2. Каждый член общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение мотивированное, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

#### **5.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники детского сада**

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива детского сада.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета детского сада;
- представление на ознакомление Совету педагогов и родительскому комитету детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов Родительского комитета детского сада.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задачи функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада (50) лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)