

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 7.12.2018 № 2147

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 13.11.2015 № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район, реализующих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - родительская плата МДОО), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением администрации муниципального образования Крымский район как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

В группах от 1 до 3 лет с 10,5 часовым пребыванием составляет до 60 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

В группах от 3 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием составляет до 52 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

В группах от 3 до 7 лет с 12 часовым пребыванием составляет до 48 % от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2. Для групп кратковременного пребывания от 1 до 3 лет родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 31 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

Для групп кратковременного пребывания от 3 до 7 лет родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 36 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

Для групп кратковременного пребывания без питания родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 99 % от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

За дни отсутствия ребенка в МДОО, руководитель (заведующий) МДОО совместно с централизованной бухгалтерией на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком в месяц рассчитывается по формуле:

$$P = (P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}) * N \%, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за месяц пребывания в образовательном учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ – затраты на хозяйственно бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ – затраты на соблюдение режима дня;

N – утвержденные проценты в пункте 2.1. и 2.2.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} * P_{\text{ср.стоимость}} * 21 \text{ день, где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма суточного набора продуктов питания детей в образовательной организации которая зависит (приложение № 1):

- 1) от возраста детей (от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет);
- 2) от режима функционирования (сокращенного дня – 10,5 часового пребывания, полного дня – 12 часового пребывания);
- 3) от категории групп (обычные группы и кратковременные).

$R_{\text{ср. стоимость}}$ – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей,

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{норма}}$ – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{реж. дня}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} \times R_{\text{ср. стоимость}},$$

где:

$R_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующие категории родителей (законных представителей):

- 3.1.1. Детей инвалидов.
- 3.1.2. Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.
- 3.2. Родительская плата составляет 50% от общей платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, в следующих случаях:
- 3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
- 3.2.2. Родители (законные представители), являются сотрудниками детского сада.
- 3.3. Родители (законные представители), являющиеся работками учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в общеобразовательных организациях, имеющие двух детей, посещающих дошкольную образовательную организацию предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 3.4. Одиноким родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты.
- 3.5. Родителям-студентам (законным представителям), очной формы обучения (в случае, когда оба родителя обучаются на бюджетной основе).
- 3.6. Малоимущим родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты.
- 3.7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:
- 3.7.1. Заявления о предоставлении Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.
- 3.7.2. Справки или медицинского заключения в случаях предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. настоящего Положения.
- 3.7.3. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей, предоставляют удостоверение многодетной семьи или справку из органов социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной.
- 3.7.4. Родители (законные представители) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют справку из Управления по вопросам семьи и детства, а также постановление суда и удостоверение, выданное опекуну или приёмному родителю.
- 3.7.5. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками детского сада или школы, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данную дошкольную организацию.
- 3.7.6. Родители (законные представители), являющиеся студентами, предоставляют ежегодную справку с места учёбы.
- 3.8. Справки из органов социальной защиты населения, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной семьей или одинокой мамой предоставляется ежегодно. По остальным основаниям льготы

по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующему) МДОО.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.7. данного Положения, направляются заведующей дошкольной организации, которая в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств муниципального бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Крымского района либо в судебном порядке.

4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) МДОО. За декабрь текущего года родительская плата вносится до 10 декабря текущего года, в случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Крымский район» будет сделан перерасчет родительской платы с учетом дней посещения в декабре текущего года МДОО.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

4.3.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке).

4.3.2. Период карантина в МДОО или группе (на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Крымский район или приказа заведующей МДОО).

4.3.3. При отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы).

4.3.4. При отсутствии ребенка в МДОО 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год.

4.3.5. При отсутствии ребенка в МДОО в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей.

4.3.6. На период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.5. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times$$

$$\frac{K_{\text{план}} - K_{\text{от}}}{K_{\text{план}}}$$

К_{план}

$P_{\text{мес}}$ – размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

$P_{\text{мес}}$ – установленный размер родительской платы в месяц.

$K_{\text{план}}$ – плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

$K_{\text{от}}$ – количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

4.6. Возврат переплаты, образовавшейся на конец отчетного периода (выбытие воспитанника из дошкольной образовательной организации), осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОО.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник

управления образования администрации муниципального образования администрации Крымский район».

Начальник управления образования администрации



В.В. Колтаевская